



MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

Oznámení o vyhlášení výběrového řízení na obsazení pracovního místa podle § 7 odst. 2 zákona č. 312/2002 Sb., v platném znění

VYHLAŠUJI VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 6/15
na obsazení místa vedoucího odboru investic a komunálního hospodářství na Městském úřadu Mnichovo Hradiště
nástup možný od 1. ledna 2016, případně dle dohody

Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště
Platové zařazení:	11. platová třída, dle nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě (příplatek za vedení, osobní příplatek, popřípadě odměna za úspěšné splnění mimořádných nebo zvlášť významných pracovních úkolů)
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Druh práce:	<ul style="list-style-type: none"> • Plnění povinností vedoucího zaměstnance dle Zákoníku práce, zajišťování plnění úkolů svěřených odboru dle Organizačního řádu městského úřadu • Personální vedení odboru o velikosti 7 - 10 osob • Komplexní zajišťování správy, opravy a údržby nemovitého majetku města • Komplexní zajišťování investiční činnosti města (vedení soupisu investic), především pak vytváření investičních záměrů a jejich následná realizace (projekty staveb komunikací, budov, úprav veřejného prostranství, atd.) • Spolupráce s projektovou manažerkou a vedením města na realizaci investičních akcí dle programu rozvoje města a nového strategického plánu města Mnichovo Hradiště • Vedení a supervize samostatných referentů odboru při investicích a správě či obnově majetku města • Vyjadřování se za město Mnichovo Hradiště ke stavebním řízením třetích stran na katastru města • Příprava stanovisek pro vyjádření města k územně-plánovací dokumentaci a koncepcím rozvoje, vč. strategických materiálů města • Úzká spolupráce na krátkodobých i dlouhodobých projektech s vedením města a zapojení se do přípravy a tvorby projektů napříč obory, vč. jejich realizace

ZÁKONNÉ PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- Státní občan ČR, popřípadě fyzická osoba, která je cizím státním občanem a má v České republice trvalý pobyt
- Dosažení 18 let věku, způsobilost k právním úkonům, bezúhonnost, ovládání jednacího jazyka
- Pro výkon vedoucího úředníka (vedoucího odboru IKH) splnění předpokladů pro výkon funkce obsazované jmenováním v úřadu územního samosprávného celku uvedené v § 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, ve znění pozdějších předpisů (dále jen lustrační zákon)
- Vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu nebo vysokoškolské vzdělání v bakalářském studijním programu

DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- Vzdělání preferované v ekonomickém, stavebním nebo technickém oboru výhodou
- Ovládání práce na osobním počítači (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook)
- Projektové a koncepční myšlení a znalost projektového managementu
- Orientace v procesech investic spojených s čerpáním dotací
- Schopnost vést efektivně pracovní skupiny
- Obecná znalost veřejné správy a rozpočtových pravidel města

- Obecná znalost zákona: č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů; zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Řidičské oprávnění skupiny B, aktivní řidič

VÝHODOU PRO UCHAZEČE BUDE:

- Komunikativní znalost anglického či německého jazyka
- Dobrá znalost moderních informačních technologií - programů zaměřených na projektový management /realizaci investic/ správu majetku

NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:

- Jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu, číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka
 - Datum a podpis uchazeče
 - Nepovinně: kontaktní telefon a e-mailová adresa,
- K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města www.mnhradiste.cz (Městský úřad - úřední deska - volná místa)

VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:

- Motivační dopis
- Strukturovaný životopis, ve kterém jsou uvedeny údaje o dosavadních zaměstnáních a o odborných znalostech a dovednostech
- Výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením
- Úředně ověřenou kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- čestné prohlášení (**vztahuje se pouze na občany narozené před 1. prosincem 1971**) ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 lustračního zákona (skutečnosti uvedené v § 2 odst. 1 písm. a) a b) lustračního zákona doloží vybraný uchazeč před uzavřením pracovního poměru osvědčením vydaným federálním ministerstvem vnitra)
- Přehled investičních akcí, na jejichž realizaci se uchazeč podílel

MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:

Přihlášky mohou být podány osobně nebo doporučenou poštou a to v obálce s označením „**VŘ – Vedoucí IKH – Neotvírat!**“. Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Místem pro osobní podání přihlášky je podatelna Městského úřadu Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 21 Mnichovo Hradiště. Přihlášku je možno podat v pracovních dnech v době od 8:00 do 17:00 hodin v pondělí a ve středu, od 8:00 do 15:00 hodin v úterý a ve čtvrtek a dále pak v pátek od 8:00 do 13:00 hodin. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

Bližší informace Vám podá: Mgr. Kamila Galetková, tajemnice MěÚ (kancelář č. 7, kontaktní telefon 702 291 605; kamila.galetkova@mnhradiste.cz) nebo Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta města (kontaktní telefon 777 887 320; ondrej.lochman@mnhradiste.cz).

Termín konání výběrového řízení bude zaslán e-mailem.

Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.

LHŮTA PRO DORUČENÍ PŘIHLÁŠKY

Pátek 6. listopadu 2015 do 10:00 hodin

V Mnichově Hradišti 9. října 2015

Mgr. Kamila Galetková, v.r.
Tajemnice MěÚ

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na www.mnhradiste.cz

Vyvěšeno dne: **09.10.2015**

Sejmuto dne:

.....
Hořmanová Lenka

.....

osoba pověřená vývěsní službou

osoba pověřená vývěsní službou

.....

.....

podpis, razítko úřadu

podpis, razítko úřadu