



# MĚSTO MNICHOVO HRADIŠTĚ

M A S A R Y K O V O N Á M Ě S T Í 1, P S Č 2 9 5 2 1

**VYHLAŠUJE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ č. 6/17**  
**na obsazení místa**  
**referent Odboru investic a komunálního hospodářství**  
**na Městském úřadu Mnichovo Hradiště**  
**nástup od 1. ledna 2018 (případně dle dohody)**

## INFORMACE O OBSAZOVANÉM PRACOVNÍM MÍSTU:

Druh práce:	<ul style="list-style-type: none"> <li>– zabezpečení stavebně technické správy, oprav a údržby <b>nemovitého majetku města</b>, zejména bytového a nebytového fondu a drobných historických památek (plánování oprav a údržby, jednání s dodavateli, spolupráce s odborným technickým dozorem a smluvním partnerem zajišťujícím správu budov)</li> <li>– zabezpečení činností a technické správy, oprav a údržby <b>na úseku komunálního hospodářství ve věcech technické infrastruktury</b> (plánování oprav a údržby, jednání s dodavateli, spolupráce s odborným technickým dozorem a smluvním partnerem zajišťujícím správu jednotlivých sítí – veřejné osvětlení, městský rozhlas, datová síť)</li> <li>– pořízení a aktualizace pasportů související se správou svěřeného majetku</li> <li>– zajištění administrativně organizačních úkolů spojené s výše uvedenými činnostmi, včetně výběrových řízení a spolupráce na investičních projektech.</li> </ul>
Doba trvání pracovního poměru:	doba neurčitá
Platové zařazení, bonusy, výhody, dovolená:	9. nebo 10. platová třída (dle nejvyš. dosaženého vzdělání), benefity, odměny, dovolená v délce 25 dnů.
Místo výkonu práce:	Mnichovo Hradiště

## PŘEDPOKLADY PRO VZNIK PRACOVNÍHO POMĚRU:

- státní občanství ČR, popřípadě trvalý pobyt v České republice u osoby, která je cizím státním občanem
- dosažení 18 let věku
- způsobilost k právním úkonům
- bezúhonnost
- ovládání jednacího jazyka
- vzdělání: vysokoškolské v bakalářském studijním programu, vyšší odborné nebo středoškolské s maturitní zkouškou stavebního, technického, nebo ekonomického zaměření (připouští se i jiné zaměření studia)
- časová a pracovní flexibilita, schopnost samostatného řešení úkolů

## DALŠÍ POŽADAVKY ZAMĚSTNAVATELE:

- řidičský průkaz skupiny B - aktivní řidič (řízení referentského vozidla)
- uživatelská znalost práce na PC (znalost MS Windows, MS Word, MS Excel a MS Outlook apod.), práce s geografickým informačním systémem
- znalost stavebních plánů a výkresů, orientace v rozpočtech staveb a budov

## Výhodou bude:

- praxe ve veřejné správě a na úseku správy majetku, znalost rozpočtových pravidel města
- znalost programů pro zefektivnění správy nemovitého majetku
- znalost zákona o obcích a zákona o veřejných zakázkách

**NÁLEŽITOSTI PŘIHLÁŠKY:**

- jméno, příjmení a titul uchazeče, datum a místo narození uchazeče, jeho státní příslušnost a místo trvalého pobytu
- číslo občanského průkazu nebo číslo dokladu o povolení k pobytu, jde-li o cizího státního příslušníka, datum a podpis uchazeče.

K vyplnění přihlášky využijte formulář, který je k dispozici ke stažení na stránkách města [www.mnhra-diste.cz](http://www.mnhra-diste.cz) (Městský úřad - úřední deska - volná místa).

**VÝČET DOKLADŮ, KTERÉ UCHAZEČ PŘIPOJÍ K PŘIHLÁŠCE:**

- strukturovaný životopis s přehledem průběhu zaměstnání s uvedením odborných znalostí a dovedností
- motivační dopis
- kopii dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání
- výpis z evidence Rejstříku trestů ne starší než 3 měsíce; u cizích státních příslušníků obdobný doklad osvědčující bezúhonnost vydaný domovským státem; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží cizí státní příslušník bezúhonnost čestným prohlášením,
- souhlas se zpracováním a vedením svých osobních údajů uvedených v předložené přihlášce a jejích přílohách pro účely tohoto VŘ, v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

**MÍSTO A ZPŮSOB PODÁNÍ PŘIHLÁŠKY:**

Přihlášku s přílohami včetně telefonického kontaktu a e-mailové adresy doručte nejpozději

**do čtvrtku 16. listopadu 2017 do 10:00 hodin**

bud' osobně na podatelnu Městského úřadu Mnichovo Hradiště, nebo poštou na adresu:

Město Mnichovo Hradiště  
Masarykovo náměstí 1  
295 21 Mnichovo Hradiště

**v uzavřené obálce označené heslem „Výběrové řízení č. 6/2017 – referent Odboru IKH“.**

Na obálce musí být uvedena adresa, na níž je možné nabídku vrátit. Za okamžik předání nabídky v případě doručení poštou je považován okamžik převzetí zásilky adresátem.

**Město Mnichovo Hradiště si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení a nepřijmout nabídku žádného uchazeče, a to i bez udání důvodu.**

Poskytnuté osobní údaje uvedené v přihlášce a jejích přílohách budou zpracovány výhradně pro účely tohoto výběrového řízení v souladu s platnými právními předpisy. Nevyžádané dokumenty a doklady budou po ukončení výběrového řízení skartovány.

Případné dotazy Vám zodpoví Ing. Pavel Král, tel. 326 776 725, 724 228 750 nebo Mgr. Kamila Galetková, tajemnice městského úřadu, tel. 326 776 603, 702 291 605.

V Mnichově Hradišti 06.10.2017

Mgr. Kamila Galetková v.r.  
tajemnice městského úřadu

Vyvěšeno na úřední desce Města Mnichovo Hradiště a současně zveřejněno i způsobem umožňujícím dálkový přístup na [www.mnhradiste.cz](http://www.mnhradiste.cz)

Vyvěšeno dne: .....

Sejmuto dne: .....

.....  
osoba pověřená vývěsní službou

.....  
osoba pověřená vývěsní službou

.....  
podpis, razítko úřadu

.....  
podpis, razítko úřadu